

국회미래연구원 운전원(위촉직) 채용공고

국회미래연구원은 「국회미래연구원법」에 따라 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국회 출연연구기관입니다.

국회미래연구원을 함께 이끌어 갈 열정적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 12월 24일

국회미래연구원장

□ 채용분야 및 지원자격

구분	분야	주요업무	지원자격	예정인원
운전원	기관장 차량 운행 및 관리 (기관장 수행기사)	○ 임원 전용차량(출·퇴근, 대외업무수행)의 운행 및 관리 ○ 공용(업무용)차량 정비 및 관리	○ 자동차 1종 운전면허 소지자로 기관(임원포함) 차량 운행 경력 1년 이상자 - 최근 5년 이상 무사고 운전경력 보유자 - 음주운전으로 운전면허 정지 및 취소를 받지 않은 자 ※ 우대조건 : 국가/공공기관 관련 업무 경력자 ※ 계약기간 : 3개월 수습기간 적용 후 심사를 거쳐 계약일로부터 최대 2년 범위 내	1명

□ 결격사유 및 우대사항

결격사유	○ 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 ○ 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
우대사항	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 근거한 장애인 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자

□ 전형 일정

구 분	내 용	일 정
공고 및 서류접수	지원서류를 e-mail로 제출 (recruit@nafi.re.kr)	22021.12.24.(금)~ 2022.1.6.(목) 15:00
서류심사	채용분야와의 적합성, 경력 및 자격 등 심사	2022.1.10.(월) 합격자 발표 : 2022.1.11.(화)
인성검사	온라인 시험 실시(약 30분 소요) ※ 면접 시 참고자료로만 활용하며 점수에는 미반영	2022.1.11.(화)~2022.1.12.(수)
면접심사	해당 직무수행 적격성, 조직적합성, 인품 등 심사	2022.1.17.(월) 합격자 발표 : 2022.1.19.(수)
신원조회 등	면접심사합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회 실시	-
임용일	2022.1월 말	-

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

□ 접수방법 및 제출서류

접수방법	○ 지원서류를 e-mail로 제출(recruit@nafi.re.kr) ○ e-mail 제목 및 제출 파일명 : 지원분야 위촉직 지원_성명
지원서류 (지원서 접수 시)	○ 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서(첨부 양식) ○ 제1종 보통 운전면허증 사본 1부 * 입사지원서 마감일 현재 유효한 면허에 한함 (면허정지 또는 면허 취소 예정자는 지원 불가) ○ 운전경력증명서 1부(경찰청 발행) * 운전면허경력, 범규위반, 교통사고 모두 전체 경력으로 발급받을 것(채용공고일 이후 발급분만 유효) ○ 장애인/국가보훈대상자 여부 확인 증빙서류(해당자)
제출서류 (면접심사 시)	○ 졸업 및 성적증명서 ○ 재직 또는 경력증명서 * 재직기간, 직위(직급), 담당업무, 발급담당자(연락처)가 포함되어야 함. ○ 자격증(사본) 또는 증명(확인)서

□ 근무조건

- 근무지 : 서울 영등포구 소재 국회미래연구원
- 근무시간 : 월~금 주 5일
- 보 수 : 단속적 근로자로 채용하며, 최대 3,800만원(세전 기준, 제 수당 포함) 이 내에서 연구원 내부 규정에 따라 관련 경력을 산정하여 결정

□ 기타사항

- 코로나-19 확산 방지를 위해 면접전형 당일 마스크 미착용자, 발열 체크 비협조자의 경우 전형이 제한될 수 있음.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 개별통지함
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 신체검사 또는 신원조회 결과 등에서 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 채용전형 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격 결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 제출서류는 채용 이외의 목적에 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능하며, 절차에 따라 본인 확인 후 반환을 요청할 수 있음
- 지원자가 선발예정 인원 이하이거나 적격자가 없어 채용하지 못한 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자의 책임으로 함
- 문의처 : 경영지원팀 인사담당자(☎ 02-2224-9831, 9823)