

# 국회미래연구원 직원(기간제) 채용공고

국회미래연구원은 「국회미래연구원법」에 따라 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국회의장 직속 출연연구기관입니다.

‘새로운 미래를 여는 국민의 파트너’로서 국회미래연구원을 이끌어 갈 열정적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 9월 20일

국회미래연구원 원장

## □ 공통응시자격

### [공통사항]

- 「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남자의 경우 병역필 또는 면제자

### [우대사항]

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 근거한 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
- ※ 증빙서류 제출 시에 한함.

## □ 채용분야 및 지원자격

| 부<br>문                | 분<br>야                                  | 주요업무                                                                                                  | 지원자격                                                                                                                            | 예<br>정<br>인<br>원 |
|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 연구<br>부문<br>(연구<br>직) | 에너지분야 등<br>과학기술정책<br><br><육아휴직<br>대체인력> | ○ 기술·산업 혁신 등<br>과학기술 R&D 정책<br>연구·지원<br>○ 중장기 미래예측분야<br>관련 연구·지원                                      | ○ 과학기술정책 관련 전공(이공학, 행정학, 정책학, 산<br>업공학 등) 석사 이상 학위 취득자<br><우대사항><br>* 정부출연(연) 등 유관기관 경력자 우대<br><계약기간><br>* 계약일 ~ 2020.9.30      | 1명               |
|                       | 연구지원                                    | ○ 국민선호조사, 미래<br>영향평가 연구사업<br>연구보조(문헌조사·<br>설문조사, 공동연구과<br>제 수행기관 협업지원 등)<br>○ 기타 연구사업 수행에<br>필요한 연구행정 | ○ 석사 학위 취득자<br><우대사항><br>* 유관업무 경력자 우대<br><계약기간><br>* 계약일 ~ 2019.12.31.<br>(사업기간 및 개인 근무성적에 따라 최초계약일<br>로부터 2년 범위 내에서 연장할 수 있음) | 1명               |

※ 채용 후, 기관 사정에 따라 업무조정이 있을 수 있음

## □ 원서접수

|                           |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수기간                      | 2019.9.20.(금) ~ 2019.10.4.(금) 11까지 도착분에 한함                                                                                                                            |
| 접수방법                      | e-mail 접수 : recruit@nafi.re.kr<br>※ e-mail 및 제출 파일명 제목 : 채용직급_지원분야_성명                                                                                                 |
| 1차 지원서류<br>(지원서 접수 시)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이력서 1부(첨부 양식)</li> <li>○ 자기소개서 1부(첨부 양식)</li> <li>○ 연구실적 목록 1부(첨부 양식) (해당자)</li> <li>○ 장애인/국가보훈대상자 증빙 서류 1부 (해당자)</li> </ul> |
| 2차 제출서류<br>(서류전형 합격자에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PPT 파일 (발표 자료)</li> <li>○ 최종학위논문(PDF로 제출)</li> </ul>                                                                         |

## □ 전형 일정

| 내 용       | 일 시                                  | 합격통보 예정일       |
|-----------|--------------------------------------|----------------|
| 공고 및 서류접수 | 2019.9.20.(금) ~ 2019.10.4.(금) 11시    | -              |
| 서류전형      | 2019.10.8.(화)                        | 2019.10.10.(목) |
| 종합면접전형    | 2019.10.17.(목)                       | 2019.10.21.(월) |
| 근무개시      | 2019.11월 중<br>(종합면접전형 합격통보일로부터 3주이내) |                |

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능하며 변동 시 홈페이지를 통해 공지할 예정

※ 연구원 소개 및 연구분야는 연구원 홈페이지(<http://www.nafi.re.kr>) 참조

※ **종합면접전형 방법**

| 방 법                                                                                     | 시 간   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ① 주제발표<br>: 본인의 대표 연구/업무실적 및 이를 바탕으로 한 향후 업무추진계획<br>- 사전에 제출한 자료를 발표, 대표 연구/업무실적은 2개 이내 | (10분) |
| ② 질의응답                                                                                  | (15분) |

## □ 근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자(비정규직)
- 급여수준 : 내부 규정에 따른 연봉제
- 근로조건 : 주 5일 근무, 4대 보험 제공 등
- 근무지 : 서울시 영등포구 의사당대로 1(여의도동) 국회의원회관

## □ 기타사항

- 모집분야별 중복접수는 불가함.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 통지함.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 종합면접전형 합격 후 신원조회 또는 채용 신체검사 부적격으로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담을 원칙으로 함
- 채용전형 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며 지원자가 선바 예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 채용문의 : 인사담당자(☎ 02-2224-9822, 9823)



국회미래연구원  
NATIONAL ASSEMBLY FUTURES INSTITUTE

서울시 영등포구 의사당대로1(여의도동) 국회의원회관 222호

Tel : 02-786-2190, Fax : 02-786-3977

<http://www.nafi.re.kr>