

# 2018년도 국회미래연구원 연구지원팀 채용시험 공고

국회미래연구원은 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 연구기관입니다.

국회미래연구원에서 근무할 아래 모집 분야의 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2018년 3월 6일

국회미래연구원 설립준비위원회

## 1. 채용분야 및 지원자격

<공통사항>

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 장애인, 기초생활수급자 및 국가보훈대상 등은 관계법령에 의거 우대

채용분야		담당업무	채용인원	지원자격
연구 지원팀	책임행정원	일반행정	1명	○ 관련분야(총무, 인사, 회계) 경력 10년 이상인 자 ○ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ 유관 연구기관에서 총괄 업무를 한 경력이 있는 자 우대
	행정원		0명	○ 관련분야(총무, 인사, 회계) 경력 3년 이상인 자 ○ 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

## 2. 임용조건

- 신분 : 계약직
- 근무기간 : 2019년 12월까지 (계약기간 종료 후 평가에 의거 정규직 임용)
- 근무조건 : 전일제(주 5일)
- 급여 : 연구원 내부규정 적용(계약직 기간 정규직과 동일대우)

## 3. 전형절차

구 분	접수·전형일자	비 고
원서접수	3. 6.(화) ~ 3. 19.(월)	국회채용시스템
서류전형 합격자 발표	3. 23(금)	
면접전형	3. 27.(화)	국회사무차장회의실 (국회 본관 739호)
최종합격자 발표	3. 28.(수)	국회채용시스템

※ 위 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 4. 응시원서 접수안내

- 접수기간 : 3. 6.(화) 09:30 ~ 3. 19.(월) 17:00
- 접수방법 : 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)을 통해 **On-line**으로 서류접수
- 기 타 : 접수취소는 응시원서 접수기간 내에만 가능하며, 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG)이 필요하니 미리 준비할 것
- 문 의 처 : 국회 인사과 채용계 (전화 02-788-2081, E-mail : gosi@assembly.go.kr)
- 응시원서 접수 후 반드시 관련서류를 등기우편으로 제출하셔야 합니다.  
(경력 및 자격은 증명서가 제출된 것에 한하여 인정함)

## 5. 제출 서류(등기우편으로 제출)

- 자기소개서 1부(첨부양식, A4용지 1-2장 분량)
- 학력증명서 각 1부(응시자격에 관련된 모든 증명서를 제출하여야 함, 해당자에 한함)
- 관련분야 재직 또는 경력증명서 1부  
(근무처별로 근무기간, 직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 해당자에 한함)
  - ※ 재직 또는 경력증명서 발급 시 증명서에 발급확인자의 성명 및 연락처를 필히 기재하여 제출하시기 바랍니다.
- 관련분야 자격증 사본 또는 자격 증빙서류 1부(해당자에 한함)
- 주민등록초본 1통(남자의 경우, 병적사항 기재)
- 취업보호대상자 증명서(보훈대상자 및 장애인 등) 1부(해당자에 한함)
  - ※ 원서접수 시 증명서 상의 경력기간 및 취득일 기준으로 작성하고 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격의 경우는 내용 기재와 관계없이 평가에 반영되지 않음
- 제출 방법
  - 접수기간 내 등기우편으로 송부하며 표지에 채용예정분야 기입할 것(예: 국회미래연구원-행정원)
  - 모든 서류는 스테플러, 바인더 등 편철·제본 등 하지 말 것(논문 제외)
  - 접수 마감일의 우체국 소인이 찍힌 것까지 유효
  - 주소 : 서울시 영등포구 의사당대로 1 국회의원회관 811호 인사과 채용계

## 6. 기 타

- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 접수번호를 부여받은 경우에 한하여 접수를 인정함
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

# 자 기 소 개 서

응시분야 : 국회미래연구원 행정원  
이 름 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

작 성 일 : 20 . . .

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명)

## 1. 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등을 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것.
- 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내)

## 2. 편집양식 : 소정양식에 설정된 편집양식 및 셀설정 에 따라 작성

- 문단모양 : 좌우여백 5.0pt
- 글자모양 : 글씨체 신명조, 글씨크기 13, 자간 0%, 줄간격 180mm
- 셀속성 : 세로정렬 위

## 학위취득 확인 연락처

학교명	학위종류	전공분야	학위번호	학위 취득일	조회대상기관의 연락처				
					성명	전화번호	FAX	이메일 (외국학위 경우만)	인터넷 확인가능시 URL주소

※ 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.

## 경력·재직증명 확인 연락처

전·현직 근무처명 (직위)	근무월일수			조회대상기관의 연락처			
	합계	일반경력	관리자경력	성명	전화번호	FAX	이메일

※ 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.