

## 국회미래연구원 직원(정규직 연구직) 채용공고

국회미래연구원은 「국회미래연구원법」에 따라 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국회 출연연구기관입니다.

국회미래연구원을 함께 이끌어 갈 열정적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 5월 20일

국회미래연구원장

### □ 채용분야 및 지원자격

| 직급      | 구분    | 분야                      | 지원자격                             | 예정인원 |
|---------|-------|-------------------------|----------------------------------|------|
| (부)연구위원 | 국제 전략 | ○ 남북관계(북한, 비확산, 평화정책 등) | ○ 해당분야 박사학위 소지자(졸업예정자 제외)로 영어능통자 | 1명   |

### □ 결격사유 및 우대사항

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 결격사유 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자</li><li>○ 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자</li><li>○ 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자</li><li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li><li>○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li></ul> |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 근거한 장애인</li><li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자</li></ul>                                                                                                                                                         |

## □ 전형 일정

| 구 분       | 내 용                                                | 일 정                                     |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 공고 및 서류접수 | 지원서류를 e-mail로 제출<br>(recruit@nafi.re.kr)           | 2021.5.20.(목) ~<br>2021.6.7.(월) 11:00   |
| 서류심사      | 채용분야와의 적합성, 교육사항,<br>경력 및 자격, 연구실적 등 심사            | 2021.6.9.(수)<br>합격자 발표 : 2021.6.11(금)   |
| 인성검사      | 온라인 시험 실시(약 30분 소요)<br>※ 면접 시 참고자료로만 활용하며 접수에는 미반영 | 2021.6.11.(금)~2021.6.13.(일)             |
| 직무역량평가    | 연구/업무 수행에 필요한 전문지식,<br>논리력 등 심사                    | 2021.6.16.(수)<br>합격자 발표 : 2021.6.18.(금) |
| 면접심사      | 해당 직무수행 적격성, 조직적합성,<br>인품 등 심사                     | 2021.6.23.(수)                           |
| 합격자 발표    | 면접합격자에 한하여 신체검사 및<br>신원조회                          | 2021.6.28.(월)                           |
| 임용일       | 2021.7월 중                                          | -                                       |

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

## □ 근무조건

- 근무지 : 서울 영등포구 소재 국회미래연구원
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(9:00~18:00, 시차출퇴근제 활용 가능)
- 보 수 : 연구원 내부 규정에 따름
  - ※ 연봉 수준 참고 : 부연구위원급 70,816천원(박사학위 취득 후 무경력/ 성과급 B기준 적용시)
  - \* 실제 연봉은 개인별 경력을 고려하여 내부 규정에 따라 상이할 수 있음.

## □ 접수방법 및 제출서류

|                    |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수방법               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서류를 e-mail로 제출(recruit@nafi.re.kr)</li> <li>○ e-mail 제목 및 제출 파일명 : 국제전략 연구직 지원_성명</li> </ul>                                                     |
| 지원서류<br>(지원서 접수 시) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이력서, 자기소개서, 최종학위논문 국문요약서, 연구실적목록, 경력사항확인연락처, 개인정보 수집·이용동의서</li> <li>※ 반드시 소정양식(붙임파일 참고)을 작성하여 제출</li> <li>○ 장애인/국가보훈대상자 여부 확인 증빙서류(해당자)</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류<br>(직무역량평가 시) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대표 연구실적 2건 원문 및 발표자료(ppt, pdf)</li> <li>○ 졸업 및 성적증명서</li> <li>○ 재직 또는 경력증명서</li> <li>○ 자격증(사본) 또는 증명(확인)서</li> <li>○ 추천서 2부(양식 제한 없으며, 추천자가 recruit@nafi.re.kr로 직접송부(추천자 서명 필수))</li> </ul> |
| 제출서류<br>(면접전형 시)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력 및 업무계획 발표자료(ppt, pdf)</li> </ul>                                                                                                                                                         |

## □ 기타사항

- 코로나-19 확산 방지를 위해 면접전형 당일 마스크 미착용자, 발열 체크 비협조자의 경우 전형이 제한될 수 있음.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 개별통지함
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 신체검사 또는 신원조회 결과 등에서 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 채용전형 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격 결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 제출서류는 채용 이외의 목적에 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능하며, 절차에 따라 본인 확인 후 반환을 요청할 수 있음
- 지원자가 선발예정 인원 이하이거나 적격자가 없어 채용을 하지 못한 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자의 책임으로 함
- 문의처 : 경영지원팀 인사담당자(☎ 02-2224-9820, 9823)