

## 2019년 제2회 국회미래연구원 직원 채용 (재)공고

국회미래연구원은 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 연구기관입니다.

국회미래연구원에서 근무할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2019년 5월 3일

### □ 채용분야 및 지원자격

| 구분  | 채용직급                 | 지원자격  | 채용분야                      | 인원 | 비고                                                                                                                    |
|-----|----------------------|-------|---------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정규직 | 주임행정원<br>또는<br>책임행정원 | 학사 이상 | - 행정팀 총괄(팀장)<br>- 회계관련 업무 | 1명 | - 행정업무 관련분야(인사, 총무, 회계, 예산 등)에서 경력 8년 이상인 자<br>※ 회계관련 업무에서 경력 4년 이상인 자<br><br>- 회계관련 자격증 소지자 및 유관 연구기관에서 총괄 업무 경력자 우대 |

### □ 지원자격 공통사항 및 우대사항

#### [공통사항]

- 「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남자의 경우 병역필 또는 면제자

#### [우대사항]

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 근거한 「장애인 및 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자(채용전형 시 가점 부여)

## □ 전형 일정

| 채용직급              | 일 자                                   | 일 정           | 비 고 |
|-------------------|---------------------------------------|---------------|-----|
| 주임행정원 또는<br>책임행정원 | 5.3(금) ~ 5.13(월)<br>※ 마감당일 오전 9:00 마감 | 채용공고 및 지원서 접수 |     |
|                   | 5.15(수)                               | 서류전형 실시       |     |
|                   | 5.16(목)                               | 서류전형 합격자 발표   |     |
|                   | 5.21(화)                               | 면접전형 실시       |     |
|                   | 5.22(수)                               | 최종 합격자 발표     |     |
|                   | 6월 중                                  | 임용            |     |

※ 상기 일정은 연구원 상황에 따라 변동 가능

※ 자세한 사항은 연구원 홈페이지(<http://www.nafi.re.kr>) 참조

## □ 전형별 제출서류

| 채용직급                 | 서류전형                                 | 면접전형                                               |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 주임행정원<br>또는<br>책임행정원 | - 이력서 1부(첨부 양식)<br>- 자기소개서 1부(첨부 양식) | <면접심사><br>1. 업무관련 경력 발표 PPT자료(10분)<br>2. 질의응답(30분) |

## □ 응시원서 접수안내

- 접수방법 : 제출서류를 e-mail로 제출(recruit@nafi.re.kr)
- e-mail 및 제출 파일명 제목 : 지원분야\_성명

## □ 근무조건 및 문의처

- 급여수준 : 내부 규정에 따른 연봉제
- 근로조건 : 주 5일 근무, 4대 보험 등
- 근무지 : 서울시 영등포구 의사당대로 1(여의도동) 국회의원회관 222호
- 채용문의 : 인사담당자(☎ 02-2224-9822)

## □ 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 혹은 신원조회 결과 부적격할 경우, 합격을 취소하며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력 사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담을 원칙으로 함
- 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 장애인, 국가보훈대상자(취업보호대상자) 등은 관계법령에 따라 우대함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>국회미래연구원</b><br><small>NATIONAL ASSEMBLY FUTURES INSTITUTE</small> | <p>서울시 영등포구 의사당대로1(여의도동) 국회의원회관 222호</p> <p>Tel : 02-786-2190, Fax : 02-786-3977</p> <p><a href="http://www.nafi.re.kr">http://www.nafi.re.kr</a></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|